

Программа Планирование

Планирование работы является важнейшим инструментом в организации работы современного предприятия, при помощи которого появляется возможность рационального использования имеющихся ресурсов за счет использования возможностей отдельного сотрудника и коллектива в целом в наибольшей степени.

Деятельность западных предприятий в соответствии с распространенными методиками европейских и американских теоретиков давно построена на безукоризненном планировании всех сфер деятельности, начиная от постановки задачи и заканчивая ее реализацией, в то время как очень многим российским предприятиям еще предстоит пройти долгий путь внедрения системного подхода, несмотря на кажущуюся решенность данного вопроса.

Предлагаемое программное обеспечение представляет собой симбиоз западных подходов в планировании и организации контроля, распространенных на отечественный способ организации работ на современных предприятиях России и СНГ.

Основные принципы, на которых построена программа – визуальность, доступность информации, простота в использовании, прозрачность планирования и контроля за исполнением.

Схема работы программы представлена на рис.1. База данных хранится на сервере, каждый специалист и его руководитель, вплоть до директора предприятия, имеет возможность чтения и изменения информации в соответствии с уровнем доступа. На данном рис. показана также иерархическая структура базы данных, состоящая из непосредственных работ, графиков и проектов.

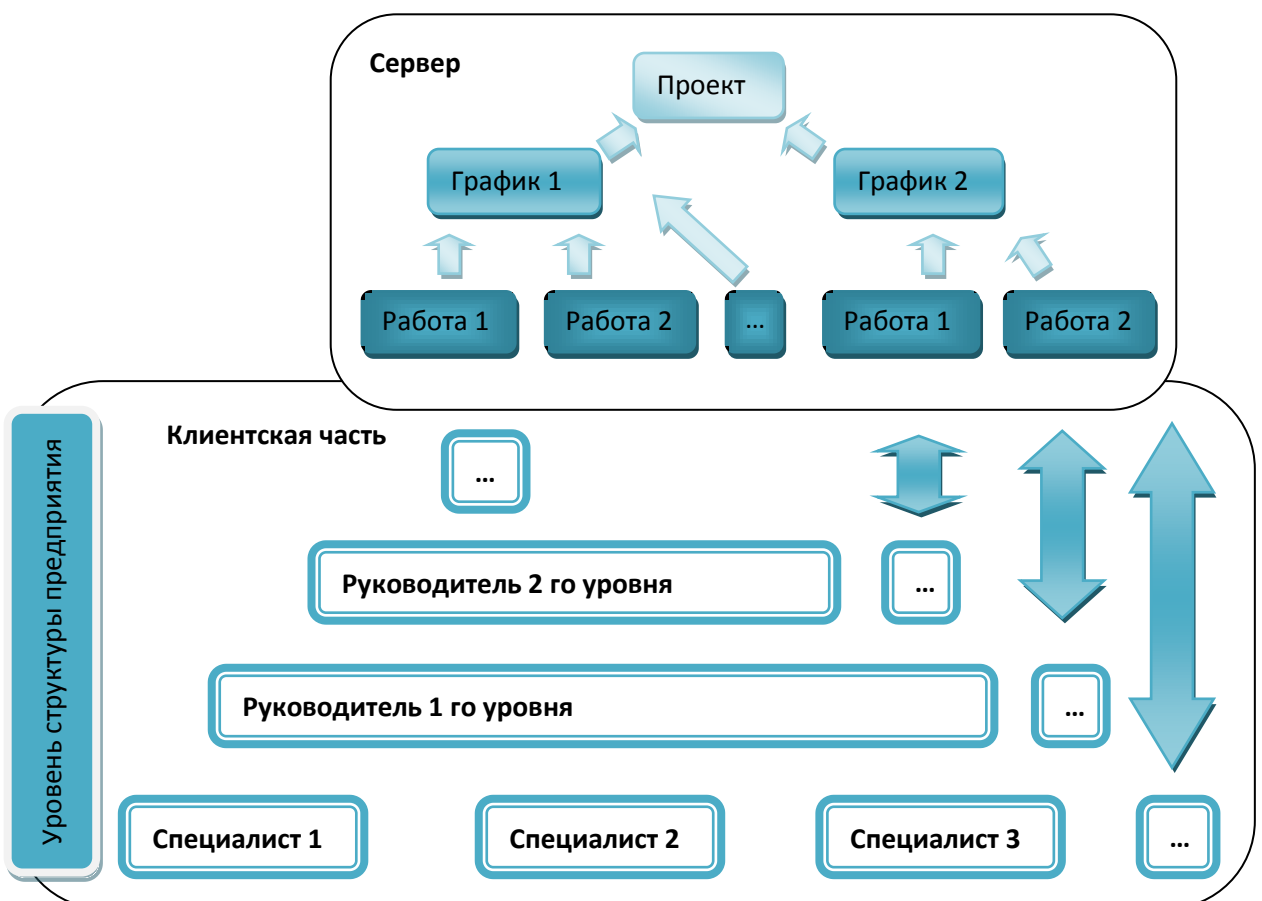


Рис. 1.

Вся работа специалиста подразделяется на работу за компьютером и работу вне компьютера (когда специалист работает с бумажными документами, участвует в различных совещаниях, выполняет работу, не связанную с компьютером). Без сомнения, наиболее точно Программа позволяет оценивать работу специалиста за компьютером, так как в данном случае имеется возможность точно отслеживать

все его действия в том или ином процессе (например, при разработке какого-либо документа рабочий файл привязывается к определенному пункту графика, и в дальнейшем происходит накопление времени работы при обращении к данному рабочему файлу). При работе вне компьютера существует возможность привязки планируемого времени отсутствия за компьютером к определенному графику.

Работа за компьютером.

Постановка задачи осуществляется ведущим специалистом по проекту или руководителем любого уровня (поз 9), определяющим состав проекта (см рис. 1 поз. 1), графика (поз 2) и конкретной работы (поз. 3) для специалиста (поз 10), подчиненных подразделений и исполнителей с указанием сроков начала (поз 4,5) выполнения работы и ее окончания (поз 6,7)

Основные средства контроля за выполнением поставленных задач - это:

- визуализация выполнения в “шахматке”, где отображается план выполнения работы, процент выполнения (выполнено (зеленый цвет) (поз 8), не выполнено (красный цвет) (поз 7), статус специалиста (на больничном, отпуск, отгул, в командировке (на рис. 2 соответственно поз 1, 4, 3) по каждому рабочему дню);
- процент выполнения работы (поз 14) (проставляет специалист)
- статус хода работ (поз 12) (нормальный ход работ, ускоренными темпами, есть вопросы - требуется проведение совещания, есть неразрешимые вопросы - работы остановлены и др) - выставляет специалист;
- риски (поз 15) - показывает риск невыполнения до указанного срока (расчет в процентах производит программа);
- планируемая трудоемкость (поз 11) - показывает, сколько времени запланировано на данную работу. Введено понятие общая трудоемкость (когда специалист получает и разбирается с информацией, имеющейся на компьютере (например, читает текст письма), но сам не производит каких-либо действий на компьютере) и активной трудоемкости (когда специалист набирает текст и управляет компьютером при помощи мыши (отражается на компьютере в соответствующих окнах программы));
- Количество разработанных чертежей и листов различного формата в процессе работы (проставляет специалист) как средство подтверждения реальности выполненной работы;
- Интенсивность работы (поз 13) (передается на компьютер руководителя и других специалистов в виде мгновенной интенсивности, являющаяся показателем скорости выполнения порученной работы. При контроле за графиком и проектом, выполняющимся несколькими специалистами, интенсивности суммируются.

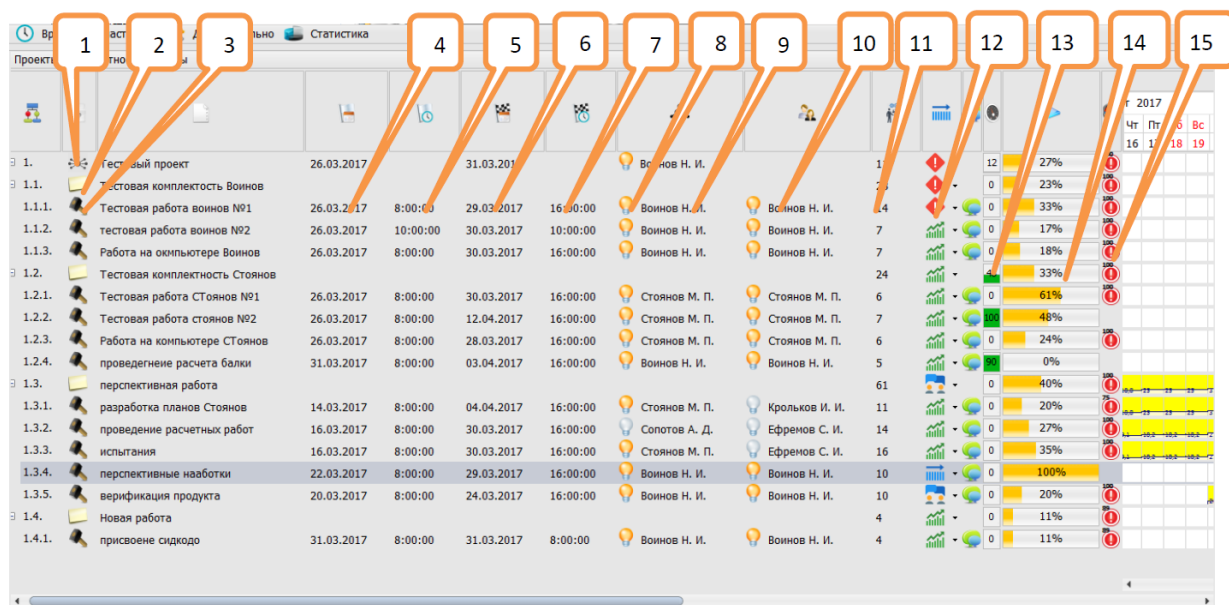


Рис. 2.

На рис. 3 показано продолжение рабочего окна (его правая часть) с Календарной “шахматкой” специалиста. В данной части показаны дополнительные возможности с отражением состояния каждого специалиста – командировка, отпуск, болезнь (соответственно 3, 4, 1); выполненные (2) и невыполненные (7) работы, количество разработанных материалов по каждой работе в фор-

матах бумажных чертежей и документов (5, 6). Количество для графика и проекта суммируется в соответствующих строках.

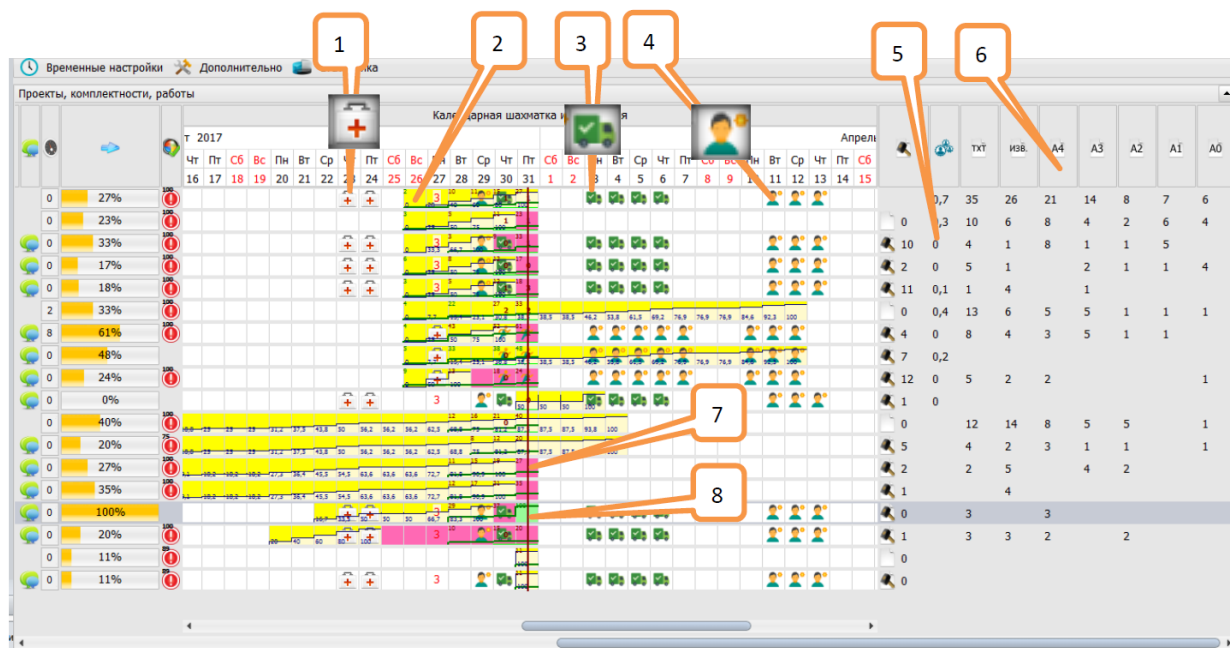


Рис. 3

При планировании работ информация о текущем состоянии для каждого специалиста выводится в окне Планирование. На рис. 4 в строках 1 и 2 приводится справочная информация по количеству выполненных работ, работ находящихся в процессе выполнения, невыполненных работ, работ запланированных на будущие периоды. В колонке 3 на текущий день приводится информация по каждому графику и работе. Значение в поз. 4, 6 показывает общее количество часов на работы в процессе выполнения для структурного подразделения и специалиста, поз. 5 – на невыполненные работы. Поз. 7 показывает количество часов, необходимое для выполнения работы по текущему графику (в часах), поз. 8 показывает количество часов для завершения работы по указанной работе.

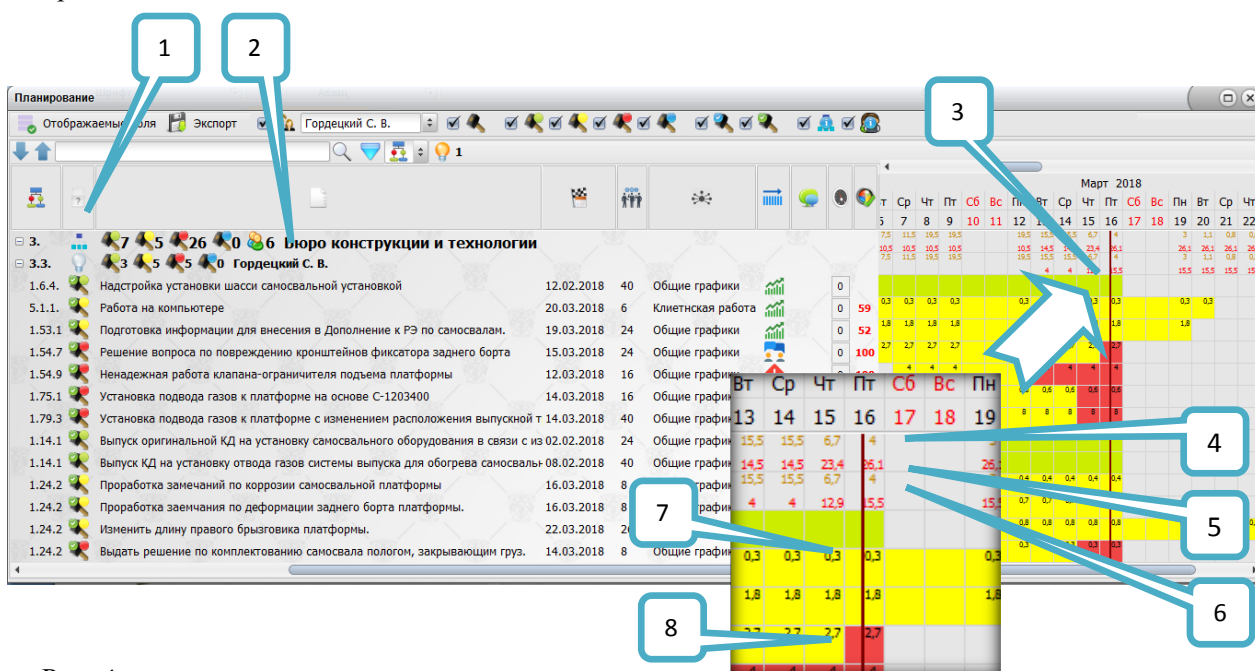


Рис. 4

Работа вне компьютера

Средства работы вне компьютера позволяют настраивать для каждого пользователя различные причины отсутствия на рабочем месте. Это – совещания, обучения, работа с почтой, тренинги

и др. Регистрация работы вне компьютера может осуществляться как с символьного окна рис 5, на котором изображены символы работ вне компьютера, так и с рабочего экрана (рис. 6)

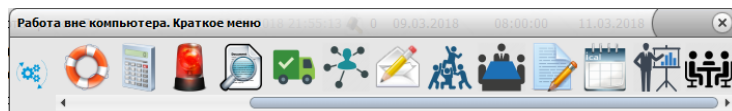


Рис. 5

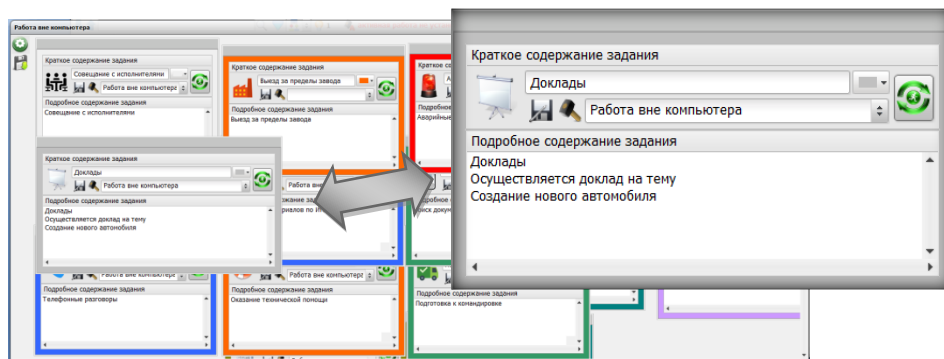


Рис. 6

На рис. 5 и 6 приведены типичные работы вне компьютера. На каждом окне можно осуществить привязку к данной конкретной работе из графика, добавить пояснения о необходимости отсутствия в данный конкретный момент.

Анализ работы на компьютере за выбранный период (за день, месяц или произвольно выбранный период) показан на рис. 7. На гистограммах в левой части экрана можно видеть ход работ по каждой работе, графику или проекту. При этом трудоемкость оценивается по общим временным затратам и фактическим, интенсивность работы можно оценивать по соответствующей шкале на графике поз. 3. При перемещении курсора по графику в окне 4 выводится справочная информация.

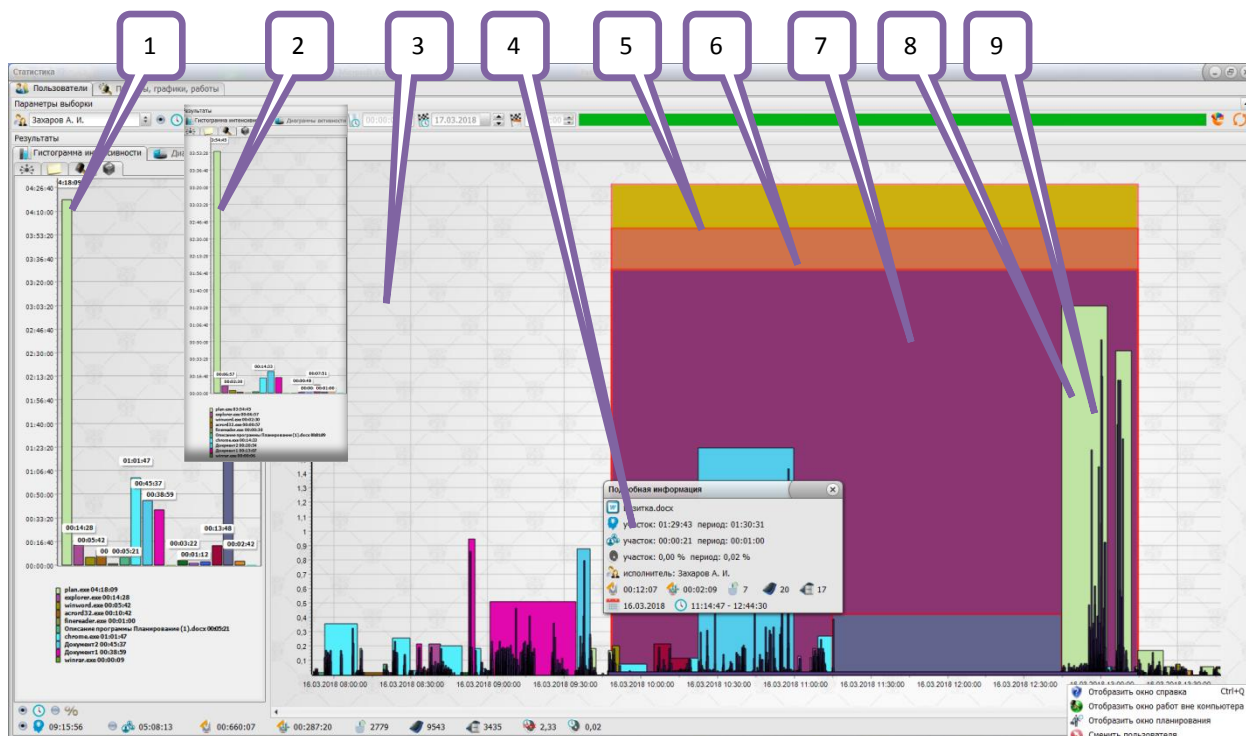


Рис. 7

В данном окне можно получить характеристику каждого интересующего участка с конкретными числовыми данными. Поз 5-8 соответствуют Проекту, графику, работе и задействованной программе. Поз. 9 интенсивность работы на соответствующем участке.